

Regulamin korzystania z Wypożyczalni funkcjonującej w ramach utrzymania efektów projektu Pilotażowe wdrożenie modelu SCWEW”

Ilekcioć w regulaminie będzie mowa o:

- przedszkole/szkola ogólnodostępna – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole, które współrealizowały projekt Pilotażowe wdrożenie modelu SCWEW tzn. Samorządowe Przedszkole nr 9 w Krakowie, Szkołę Podstawową nr 58 im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, Szkołę Podstawową nr 104 im. Jana Matejki w Krakowie, Technikum Elektryczne nr 8 w Krakowie, XXXI Liceum Ogólnokształcące im. Romana Ingardena w Krakowie;
- uczeń – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia, opinii lub wskazania zespołu nauczycieli;
- dziecko - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 9 w Krakowie, zakwalifikowane na podstawie orzeczenia, opinii lub wskazania nauczycieli;
- biorący w użyczenie - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły/przedszkola, wypożyczającego sprzęt lub pomoce terapeutyczne;
- użyczający – należy przez to rozumieć Dyrektora SOSW pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- wypożyczalnia – należy przez to rozumieć oznakowane miejsce, w którym składowany i z którego wypożyczany jest szkołom/przedszkolu biorącym udział w utrzymaniu efektów projektu sprzęt dla uczniów/dzieci;
- sprzęt – należy przez to rozumieć pomoce rehabilitacyjne, urządzenia pomocnicze, pomoce dydaktyczne składowane w wypożyczalni.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wypożyczalni określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu.
2. Wypożyczalnia sprzętu działa w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” ul. Szopkarzy 8, 31-228 Kraków; Ośrodek zapewnia bazę lokalową do realizacji zadań wypożyczalni, która spełnia wymogi BHP i gwarantuje zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem / uszkodzeniem.
3. Celem działania wypożyczalni jest utrzymanie efektów po realizacji projektu Pilotażowe wdrożenie modelu SCWEW, szkół i przedszkola objętych wsparciem w czasie trwania ww. projektu, w pracy z grupą/klasą zróżnicowaną poprzez pełne włączenie każdego

dziecka/ucznia w proces kształcenia, poprzez dobór i wykorzystanie specjalistycznego sprzętu zgodnie z potrzebami i możliwościami danego ucznia/dziecka.

Rozdział II

Zasady świadczenia usług wypożyczalni

1. Usługa wypożyczalni sprzętu i pomocy skierowana jest do dzieci/uczniów szkół i przedszkola, które brały udział w projekcie *Pilotażowe wdrożenie modelu SCWEW-w Krakowie*, posiadających orzeczenie, opinię lub wskazanych przez nauczycieli.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły ogólnodostępnej ubiega się o wypożyczenie sprzętu, składając wniosek na adres mailowy sprzet@scwewkrakow.pl, (zał.nr 1)
3. Wnioski są rozpatrywane nie dłużej niż 14 dni od ich złożenia.
4. Wnioski mogą być składane nie później niż do 15 września 2023 roku.
5. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku i ustaleniu terminu odbioru z przedstawicielem wskazanym przez Dyrektora SOSW pn. CAiCZR w Krakowie.
6. Fakt odbioru sprzętu, jego sprawność oraz wartość, biorący w użyczenie stwierdza podpisem pod umową wypożyczenia sprzętu (zał. nr 2).
7. Wypożyczalnia ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu, jeśli:
 - a) złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych;
 - b) szkoła/przedszkole składające wniosek nie brały udziału w projekcie *Pilotażowe wdrożenie modelu SCWEW*.
8. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego (zał. nr 3), nie później niż 3 czerwca 2024 roku.
9. Wypożyczalnia prowadzi rejestr wypożyczonego sprzętu specjalistycznego zgodnie ze wzorem w zał. nr 7.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności biorącego w użyczenie

Biorący w użyczenie zobowiązany jest:

1. Dbać o wypożyczony sprzęt oraz użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. Korzystać z przedmiotów użyczenia i ich właściwego przechowywania w lokalizacjach wskazanych w umowie.
3. Umowa użyczenia zostaje zawarta **na czas określony**, z zastrzeżeniem, że Użyczający może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za jakie uważa się w szczególności:
 - a) powołanie wypożyczalni SCWEW przez Gminę Kraków i wskazanie przeniesienia pomocy dydaktycznych i sprzętu.
4. Użyczający może rozwiązać umowę także w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w razie naruszenia przez biorącego w użyczenie któregośkolwiek z postanowień umowy, w tym w szczególności, gdy:

- a) Biorący w użyczenie korzysta z przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich właściwościami lub przeznaczeniem;
 - b) Biorący w użyczenie samowolnie dokonuje zmiany lokalizacji przedmiotów użyczenia na inną niż lokalizacja określona w umowie;
 - c) Biorący w użyczenie bez zgody Użyczącego odda przedmioty użyczenia osobie trzeciej w najem, dzierżawę lub do innego nieodpłatnego lub odpłatnego korzystania;
 - d) Przedmioty użyczenia zostaną wykorzystane do popełnienia przestępstwa lub wykonania innych czynności niezgodnych z przepisami prawa;
 - e) Biorący usuwa oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
 - f) Biorący w użyczenie korzysta z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
5. W przypadku uszkodzenia sprzętu, wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na adres sprzet@scwewkrakow.pl (zał. nr 6), a następnie przekazać do 7 dni od zgłoszenia sprzętu do wypożyczalni w celu przeglądu technicznego i konserwacji lub naprawy oraz spisania protokołu z przyjęcia zepsutego sprzętu (zał.nr 5).
 6. Pokrycia kosztów związanych z używaniem przedmiotów użyczenia do czasu ich zwrotu Użyczącemu, w tym kosztów wymiany elementów eksploatacyjnych, w tym elektrod, baterii, zgodnie z zaleceniami producenta oraz warunkami gwarancji.
 7. Zabezpieczenia przedmiotów użyczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, kradzieżą, uszkodzeniem i innymi zdarzeniami, które mogą doprowadzić do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów użyczenia.
 8. Biorący w użyczenie oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku kradzieży z jego winy, ponosi on wszelkie koszty związane z jego utratą, a w szczególności zobowiązany jest do zwrotu równowartości skradzionego, o ile kosztów tych nie pokryje ubezpieczyciel. Jednocześnie biorący w użyczenie zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia Użyczącego o zaistniałych okolicznościach.
 9. Biorący w użyczenie przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia wszelkich awarii czy uszkodzenia użyczonych z jego winy, ponosi on wszelkie koszty związane z ich naprawą lub zakupem nowych o takiej samej specyfikacji, o ile kosztów tych nie pokryje ubezpieczyciel. Jednocześnie biorący zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia Użyczącego o zaistniałych okolicznościach.
 10. Biorący w użyczenie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
 11. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu biorący w użyczenie zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować użyczającego o zaistniałej sytuacji.
 12. Biorący w użyczenie po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym (przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem prawidłowego używania).

Rozdział IV

Zasady zwrotu sprzętu

1. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić sprzęt i pomoce Użyczającemu w terminie nie później niż do 7 dni po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Zwrot przedmiotów użyczenia zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem zwrotu.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE POMOCY DYDAKTYCZNYCH/SPRZĘTU
SPECJALISTYCZNEGO

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres szkoły/przedszkola)

Zwracam się z wnioskiem o wypożyczenie następującego sprzętu specjalistycznego:

.....
.....
.....

dla ucznia/dziecka uczęszczającego do klasy/grupy przedszkolnej *

.....

 na czas na jeden rok, do końca zajęć edukacyjnych w roku szkolnym w celach
dydaktyczno-wychowawczych,

Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu, akceptuję
go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie w/w sprzętu specjalistycznego:

b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w stanie nie pogorszonym (przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem prawidłowego używania);

c) w przypadku problemów zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałej sytuacji

.....
podpis składającego wniosek

.....
podpis użyczającego

Załącznik nr 2

UMOWA UŻYCZENIA NR.....

Umowa zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy
.....

zwanym w dalszej części umowy użyczającym,

a imię nazwisko:

adres:

zwanym w dalszej części umowy biorącym w użyczenie.

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu (nazwa)

.....

Wartość sprzętu brutto:

Okres wypożyczenia: od do

Sprzęt zostaje wydany biorącemu w użyczenie niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do użytkowania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego użytkowania urządzenia.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis biorącego w użyczenie

.....

podpis użyczającego

W dniu zostały przekazane na czas obowiązywania Umowy nr..... niżej wymienione urządzenia/pomoce/programy zapisane w rejestrze wypożyczanego sprzętu wypożyczalni pod numerami:

Podpis biorącego w użyczenie

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
podpis biorącego w użyczenie

.....
podpis użyczającego

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu: pomiędzy:

Użyczający

Adres placówki.....

Biorący w użyczenie

.....

Protokół dotyczy umowy numer.....

Przedmiotem protokołu jest zwrot sprzętu (nazwa)

.....

Sprzęt został sprawdzony podczas odbioru przez

.....

Stan sprzętu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony

.....

podpis biorącego w użyczenie

.....

podpis użyczającego

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA ZEPSUTEGO SPRZĘTU

Sporządzony w dniu:

Przyjmujący:

Adres
placówki.....

Protokół dotyczy umowy numer

Przedmiotem protokołu jest zwrot zepsutego sprzętu (nazwa)

Sprzęt został zniszczony podczas (opis sytuacji)

przez.....

Stan sprzętu

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
podpis biorącego w użyczenie

.....
podpis użyczającego

Załącznik nr 5

**PROTOKÓŁ Z ZAGUBIENIA/KRADZIEŻY
WYPOZYCZONEGO SPRZĘTU/POMOCY DYDATKTYCZNYCH**

Sporządzony w dniu:

Przyjmujący zgłoszenie:

Protokół dotyczy umowy numer

Przedmiotem protokołu jest zgłoszenie zagubienia sprzętu o numerze.....

Nazwa sprzętu.....

Adres szkoły/przedszkola, w której doszło do zgubienia/kradzieży

.....

opis sytuacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

podpis biorącego w użyczenie

.....

podpis użyczającego

